

## Dagordning Attention Jämtland-Härjedalens årsmöte 2019

*Dagordning avgörs av de punkter som står i stadgarna, uppräknade i en viss ordning.*

### **Inför mötet:**

- Tänk på att hålla Dig till ämnet när Du diskuterar och lägger fram förslag, annars riskerar Du att bli stoppad genom att ordföranden avbryter Dig.
- När Du vill komma med ett annat förslag så se till att Ordförande förstår att du har ett annat förslag och inte bara diskuterar. Man kan också prata för sitt förslag och yrka (föreslå) bifall.
- Om man är osäker på om Ordförande tolkade ett ja eller nej på rätt sätt har man rätt att begära votering, vilket innebär rösträkning. I känsliga frågor kan man begära att omröstningen ska vara sluten, vilket innebär att man lämnar sin röst skriftligen.

**Inledningsvis** är det mest rapporter vad som hänt och det enda som man egentligen kan rösta om är punkten 11 ansvarsfrihet. På de andra punkterna kan man fråga och göra tillägg och önska vissa saker av mindre betydelse.

**Därefter** fattas alla viktiga beslut. Motioner behandlas och alla val görs.

- 1. Mötets öppnande och välkomstord.**
- 2. Val av ordförande och sekreterare för mötet**
- 3. Val av justerare och rösträknare**  
*Justeraren intygar att sekreteraren har fört in rätt namn på rätt plats i det förtryckta protokollet för årsmötet.*
- 4. Fastställande av röstlängd**  
*Röstlängd är en lista på de medlemmar som är röstberättigade.*
- 5. Fråga om årsmötets behöriga sammankallande**  
*Prövning om kallelsen skickats ut enligt de regler som står i stadgarna.*
- 6. Godkännande av dagordningen**  
*Här kan Du begära en annan ordning eller begära en förklaring på något. Inga andra beslut kan fattas än i de frågor där handlingarna varit utskickade till ombuden i förväg.*
- 7. Föredragande och behandling av styrelsens verksamhetsberättelse**  
*Föredragande är att berätta. Här beskrivs vad som hänt under det år som gått och på vilket sätt styrelsen har klarat av sitt jobb under året.*
- 8. Föredragande och behandling av styrelsens ekonomiska berättelse**  
*Här redovisas hur ekonomin har hanterats.*

- 9. Föredragande av revisorns berättelse**  
*Revisorn kontrollerar på medlemmarnas vägnar att styrelsen har skött sitt uppdrag och att pengarna har hanterats på rätt sätt.*
- 10. Fråga om fastställande av balansräkning**  
*Man protokollför de pengar som finns och hur de är placerade.*
- 11. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet**  
*Styrelsen befrias från ansvar för det år som gått, dvs de fick godkänt.*
- 12. Behandling av motioner och förslag från styrelsen**  
*En motion är ett förslag från någon medlem som vill att föreningen skall göra något. En motion skall vara inlämnad senast 31/12 2018.*
- 13. Fastställande av verksamhetsplan och budget**
- 14. Val av styrelse; ordförande och övriga styrelseledamöter**  
*Här väljer man personer som man tror kan göra ett bra jobb i styrelsen. Valberedningen har att föreslå de personer som de bedömer vara de rätta för uppdraget.*
- 15. Val av suppleanter till styrelsen**  
*En suppleant är en ersättare om någon blir sjuk eller av annan orsak avslutar sitt uppdrag i förväg.*
- 16. Val av en revisor och en revisorssuppleant**  
*Revisorn är medlemmarnas kontrollant som följer upp att styrelsen har skött sitt uppdrag och att ekonomin har hanterats på rätt sätt.*
- 17. Val av valberedning**  
*Valberedningen är kanske den viktigaste gruppen i en förening då det är de som föreslår den nya styrelsen till nästa år. Bra valberedning = Bra styrelse!*
- 18. Övriga frågor**  
*Kan endast vara av informationskaraktär.*
- 19. Årsmötet avslutas**