

2020-02-23

## Stadgar för Attention Jämtland-Härjedalen

### § 1 Föreningens namn

Lokalföreningens namn är Attention Jämtland-Härjedalen, lokalförening inom Riksförbundet Attention, ”intresseorganisation för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar”, och verkar inom ramen för Riksförbundets stadgar, samt namnges så att medlemmarna förstår var verksamheten bedrivs.

### § 2 Lokalföreningens ändamål är

Lokalföreningens uppgift, inom sitt geografiska område är

- Att arbeta intressepolitiskt för att förbättra livssituationen för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och deras anhöriga.
- Att stödja barn, ungdomar och vuxna med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och deras anhöriga samt bevaka och tillvarata deras intressen.
- Att skapa nätverk, stödgrupper och annan medlemsnära verksamhet i syfte att stötta våra medlemmar.

### § 3 Obundenhet

Lokalföreningen är en demokratiskt uppbyggd ideell förening som skall vara partipolitiskt och religiöst obunden.

### § 4 Medlemskap

Medlem i lokalföreningen är enskild person som vill främja föreningens ändamål och erkänner dess stadgar, betalat avgift till och registrerats av förbundet. Organisationer kan genom avgift stödja lokalföreningens verksamhet och blir då stödmedlemmar. Stödmedlemmar och icke-medlemmar kan inte inneha förtroendeuppdrag, äger inte rösträtt på årsmötet och kan inte väljas till ombud på förbundsstämman.

Medlemmar i lokalföreningen kan vara:

- Barn, ungdomar och vuxna med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar såsom till exempel problem inom områden som motorik, automatisering, uppmärksamhet/koncentration, perception, aktivitetskontroll, minne, språk och inlärning (dyslexi/dyskalkyli) m.m.
- Anhöriga till personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.
- Yrkesverksamma inom området.
- Andra intresserade.

Medlemmar med ovanstående funktionsnedsättning och deras anhöriga har ett avgörande inflytande inom föreningen, vilket återspeglas i styrelser och andra beslutande församlingar.

### § 5 Beslutande organ

Årsmötet är lokalföreningens högsta beslutande organ. Årsmötet utser styrelsen, som har att verka som lokalföreningens verkställande organ.

Lokalföreningen kan inom sig utse olika arbetsgrupper, t.ex. kan grupper av medlemmar med speciell intresseinriktning, såsom föräldrar, vuxna, ungdomar eller forskare etc. bilda samarbetsgrupper, deltagarna ska vara utsedda av styrelsen. Dessa grupper kan vara mer eller mindre permanenta och skall verka inom ramen för föreningens stadgar. Riktlinjer för grupperna utarbetas i samarbete med styrelsen.

Lokalföreningens verksamhetsår är 1 januari - 31 december.

## § 6 Årsmöte

Årsmöte skall hållas senast den 31 mars varje år.

Kallelse till årsmötet skall skickas ut minst en månad i förväg via epost till medlem som anmält sådan, annars via brev.

Motioner skall vara styrelsen tillhanda före december månads utgång.

Förslag till dagordning, verksamhets- och revisionsberättelse samt förslag till styrelse och yttrande över motioner till årsmötet lämnas i samband med årsmötet eller skickas till dem som så önskar.

Röstberättigad vid årsmötet är enskild myndig medlem som var registrerad per den 31/12 året innan samt är och har varit medlem i lokalföreningen minst en månad före mötet.

Om omyndig person ingår i styrelsen krävs målsmans underskrift (målsman tar på sig det ekonomiska och juridiska ansvaret). Omyndig styrelseledamot har inte rösträtt i ekonomiska frågor. Kassör och ordförande ska vara fyllda 18 år.

Röstning med fullmakt är inte tillåten, däremot kan medlem vara med via telefon, Skype eller liknande. Medlem har yttrande-, förslags- och rösträtt. Ledamot i styrelsen har inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Medlemsförening skall snarast efter årsmötet och senast den 31 maj skicka följande handlingar till förbundskansliet; verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse, undertecknade och avseende närmast föregående år samt verksamhetsplan och budgetplan avseende innevarande år, stadgar (om de blivit ändrade), undertecknat årsmötesprotokoll, undertecknat protokoll från konstituerande styrelsemöte samt föreningsuppdatering.

### Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Fråga om årsmötets behöriga sammankallande
6. Godkännande av dagordningen
7. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse
8. Revisorns berättelse
9. Fråga om fastställande av balansräkning
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
11. Behandling av motioner
12. Behandling av förslag från styrelsen
13. Fastställande av verksamhetsplan och budget
14. Val av styrelse:
  - Ordförande för två år
  - Övriga styrelseledamöter för två år
  - Suppleanter till styrelsen för ett år
  - Eventuella fyllnadsväl
15. Val av en revisor och en revisorssuppleant
16. Val av minst två ledamöter till valberedning
17. Övriga val
18. Övriga frågor av informationskaraktär
19. Avtackningar
20. Mötets avslutande

## § 7 Föreningens styrelse och förvaltning

Styrelsen har att mellan årsmötena leda föreningens löpande verksamhet och förvalta dess tillgångar.

Styrelsen bör vara allsidigt sammansatt med tanke på medlemsgruppernas fördelning, samt bestå av ordförande och minst fyra ledamöter samt två suppleanter.

För att kunna väljas till styrelsen, ska den föreslagna ledamoten vara medlem. Detsamma gäller förtroendevalda till valberedningen.

Mandattiden för ordförande och för de ordinarie ledamöterna är två år. De tillsätts växelvis.

Suppleanternas mandattid är ett år. Styrelsen utser inom sig kassör, vice ordförande och sekreterare samt representanter i olika organ.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (AU) som ska bestå av minst tre personer, inkl. ordföranden. AU:s uppgift är att bereda och verkställa styrelsens beslut på ett sådant sätt att det underlättar ställningstaganden samt att besluta i löpande ärenden där man inte hinner invänta ett styrelsemöte.

Utöver detta kan styrelsen arbeta genom olika arbetsgrupper, vilka har att bereda och bevaka olika av årsmötet och/eller styrelsen givna områden. I syfte att involvera och ta till vara medlemmar utanför styrelsen, kan styrelsen utse arbetsgrupper och resurspersoner för speciella frågor. Gruppernas arbete och sammansättning redovisas i den verksamhetsberättelse som läggs fram till årsmötet.

## § 8 Firmatecknare

Föreningen tecknas av styrelsen eller den/de som styrelsen därtill utser.

## § 9 Förberedande av val

Årsmötet väljer intill tiden för nästa ordinarie årsmöte en valberedning med minst två ledamöter, varav en utses till sammankallande. Valberedningen har att efterfråga nomineringar och förbereda samtliga vid årsmötet förekommande val (förutom val till valberedningen, vilket styrelsen förbereder) samt att ta i beaktande så förslag till sammansättning av styrelsen blir så väl avvägd vad avser ledamöternas geografiska hemvist, kön, ålder och representativitet för olika medlemsgrupper och intressen som möjligt.

## § 10 Medlemsavgift

Riksförbundet beslutar om storleken på medlemsavgiften och hur den ska betalas.

Riksförbundet hanterar föreningens medlemsregister. Avgiften är indelad i huvudmedlemskap samt familjemedlemskap för personer i samma hushåll.

Huvudmedlemmar och familjemedlemmar är medlemmar på samma villkor och är valbara till uppdrag inom förbundet.

## § 11 Stadgeändring

Ändring av stadgarna kan endast göras av lokalföreningens årsmöte. Förslag till ändring skall skickas ut med kallelsen till mötet. För att stadgeändring skall ske fordras minst två tredjedels (2/3) majoritet av röstberättigade på årsmötet.

## § 12 Extra årsmöte

Ordförande skall kalla till extra årsmöte inom två månader efter begäran av styrelsen eller minst hälften av alla medlemmar. Kallelsen samt dagordning och ev. andra handlingar rörande det eller de ärenden som föranlett det extra årsmötet skickas senast tre veckor innan det extra årsmötet, via epost till medlem som anmält sådan, annars via brev. Vid extra årsmötet ska punkterna 1-5 enligt paragraf 6 alltid behandlas. Extra årsmöte får inte fatta beslut i andra ärenden än de som angivits i kallelsen.

## § 13 Vilande lokalförening

En förening som inte bedriver verksamhet ska förklaras vilande genom beslut på föreningens årsmöte, eller av föreningens styrelse. Föreningens tillgångar ska under viloperioden förvaltas av förbundet. Inom ett år som vilande förening ska beslut tas av förbundsstyrelsen om det finns förutsättningar att föreningen kan bli aktiv igen eller om den ska upplösas.

## § 14 Upplösning

För beslut om upplösning av lokalföreningen på annat sätt än i enlighet med § 13 eller tvångsmässigt på grund av likvidation eller konkurs, fordras två tredjedels (2/3) majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varvid ett skall vara ett ordinarie årsmöte.

Vid upplösning tillfaller föreningens tillgångar, efter reglering av eventuella skulder, förbundet för att fördelas procentuellt på den eller de föreningar som tar över föreningens medlemmar.

## § 15 Uteslutning - Avstängning

### Moment 1

Styrelsen har rätt att föreslå uteslutning av medlem som allvarligt och påtagligt motverkar föreningens ändamål.

### Moment 2

Styrelsen har rätt att föreslå att förtroendevald, som allvarligt och påtagligt bryter mot föreningens etiska riktlinjer, stängs av från förtroendeuppdrag under en period på maximalt två år.

Fråga om uteslutning eller avstängning ska föregås av en dialog med den berörde medlemmen. Där ska medlemmen få ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet eller rätten till förtroendeuppdrag ifrågasätts och ges tillfälle att inom 14 dagar yttra sig angående förslaget. I beslutet ska skälen för åtgärden redovisas. Beslutet ska skriftligen meddelas den berörde inom en vecka efter beslutet.

### Moment 3

Besluten fattas av förbundsstyrelsen efter samråd med berörd förening och träder i kraft med omedelbar verkan.